

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2023 ГОД

Цель: создание и использование организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику возможности коррупции в ГБУ ВО «СШОР по футболу» (далее – учреждение).

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт учреждения).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Издание приказа об утверждении плана работы на 2021 год	январь	Директор
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Директор
1.3. Напоминание работником СШОР нормативных документов по антикоррупционной деятельности	В течение года	Директор
1.4. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Директор, ответственные за реализацию антикоррупционной политики
1.5. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в СШОР	Ежегодно	Директор, ответственные лица
1.6. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Директор, ответственные за профилактику
2. Меры по совершенствованию функционирования СШОР в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на	Постоянно	Зам. директора

работу в учреждение.		
2.2. Организация и проведение инвентаризации государственного имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организации и проведения тренировочных занятий; - соблюдения прав всех участников тренировочного процесса; - работы по обращениям граждан.	Постоянно	Директор, зам. директора, представитель трудового коллектива
2.4. Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса этики, служебного поведения работников учреждения»	Постоянно	Директор, зам. директора, представитель трудового коллектива
2.5. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Постоянно	Директор
2.6. Размещение информации об учреждении на официальном сайте и на стендах в учреждении: • учебно-тренировочный план на 2023 г.; • годовой календарный план работы на 2023 г.; • расписание занятий на 2023 г.; • государственное задание на 2023 г.; • состав тренерского коллектива; • режим работы.	Постоянно	Заместитель директора
2.7. Размещение информации по антикоррупционной тематике на официальном сайте и на стендах учреждения		Ответственный за реализацию антикоррупционной политики
2.8. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) директора и сотрудников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	По мере поступления	Директор, ответственные лица, члены комиссии
2.9. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики учреждения в отношении коррупции.	1 раз в год	Директор, ответственные лица, тренеры
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников СШОР и их родителей		
3.1. Проведение мероприятий по гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» с детьми и взрослыми	В течение года	Зам. директора, ответственный за реализацию антикоррупционной политики
3.2. Работа с тренерами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	1 раза в год	Директор, зам. директора, ответственный за реализацию

		антикоррупционной политики
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности СШОР, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема	Постоянно	Директор, зам. директора
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Сентябрь	Зам. директора, тренеры
4.3. Обеспечение функционирования сайта учреждения для размещения на нем информации о деятельности школы, правил приема воспитанников, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	Постоянно	Директор, зам. директора
4.4. Размещение на сайте учреждения отчетных документов о физкультурно-спортивной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения	Февраль-март	Директор